

Al Dirigente Scolastico
dell'I.T.C. "Abba-Ballini"
Via M. Tirandi, 3
25125 Brescia

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DEGLI ARTT. 22 E SEGUENTI DELLA
LEGGE N.241/90 e smi**

Il/la sottoscritto/a cognome* _____ nome* _____
nato/a* _____ (prov. _____) il _____
residente in* _____ (prov. _____) via _____
n. _____ e-mail _____ cell. _____
tel. _____

in qualità di (*barrare la voce che interessa*)

diretto interessato delegato genitore:

ai sensi e per gli effetti deli artt. 22 e seguenti della legge n. 241 del 1990 e dell'articolo 6 del DPR n. 184 del 2006 e delle relative disposizioni di attuazione dell'Amministrazione, disciplinanti il diritto di accesso ai documenti amministrativi,

CHIEDE

di prendere visione (accesso informale)

l'estrazione di una copia fotostatica senza allegati con allegati

del/i seguente/i documento/i: (**N.B. indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione**)

per la seguente motivazione:

specificare l'interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata:

DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

di voler provvedere direttamente al ritiro di quanto richiesto presso l'Ufficio competente, **impegnandosi a pagare il corrispettivo dovuto mediante applicazione di marche da bollo soggette ad annullamento da parte dell'ufficio, in misura pari a Euro 0,25 per ogni foglio**

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)