

Come si accede alla piattaforma G Suite for Education?

L'accesso alla piattaforma **G Suite for Education** è consentito solo al personale docente e non docente nonché agli studenti abilitati dell'Istituto Tecnico Commerciale Statale Abba-Ballini di Brescia, pertanto si deve disporre di un account **@abba-ballini.edu.it** gestito in G-Suite

Disponendo delle credenziali di accesso, è sufficiente attenersi ai seguenti passaggi per completare la procedura di attivazione.

1. Accedere preferibilmente con **Google Chrome** (o in alternativa Firefox) alla pagina web: <https://gsuite.google.com> oppure <https://accounts.google.com>
2. Si apre la pagina di login che richiede di inserire come username l'indirizzo email nel formato **nome.cognome@abba-ballini.edu.it** e dopo la pressione del pulsante Avanti la password temporanea fornita dall'amministratore di G-Suite (da modificare al primo accesso).

The image shows two side-by-side screenshots of the Google login interface. The left screenshot is titled 'Accedi' (Sign in) and prompts the user to 'Utilizza il tuo Account Google'. It features a text input field for the email address, which is pre-filled with 'nome.cognome@abba-ballini.edu.it'. Below the field is a link for 'Non ricordi l'indirizzo email?' and a 'Crea un account' link. A blue 'Avanti' button is at the bottom right. The right screenshot is titled 'Ciao' (Hi) and shows the same email address in a dropdown menu. Below it is a password input field with a masked password '.....' and a 'Password dimenticata?' link. A blue 'Avanti' button is at the bottom right. Both screenshots have a footer with 'Italiano', 'Guida', 'Privacy', and 'Termini' links.

3. Google aprirà la pagina di benvenuto e fornirà una serie di informazioni sull'account appena attivato. Lette le informazioni, cliccare il tasto “Accetta”.

The image shows a screenshot of the 'Benvenuto nel tuo nuovo account' (Welcome to your new account) page. The page has a light gray background and contains the following text:

Benvenuto nel tuo nuovo account: f.senatore@isissronca.edu.it. L'account è compatibile con tanti servizi Google, ma è il tuo amministratore di isissronca.edu.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il Centro assistenza di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account f.senatore@isissronca.edu.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni qui oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi gestire l'account che utilizzi con i servizi Google e passare da un account all'altro quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai servizi principali di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei Termini di servizio e delle Norme sulla privacy di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da termini specifici del servizio. Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account f.senatore@isissronca.edu.it, nonché di accettare i Termini di servizio di Google e le Norme sulla privacy di Google.

At the bottom, there is a blue button labeled 'Accetta' which is highlighted with a red rectangular box.

4. Nella schermata successiva, Google ti chiederà come contattarti in caso di **password** dimenticata, perdita dell'accesso all'account o attività insolita. Ti consigliamo di cliccare sul tasto “Modifica” e inserire un numero telefonico o una email personali per il recupero delle credenziali. Altrimenti, cliccare sul tasto “Fine” per accedere al nuovo account.